

## UMOWA AGENCYJNA

Zawarta dnia ..... w Skarżysku – Kamienna, pomiędzy:

Biurem Podróży „Junior” z siedzibą w Skarżysku – Kamienna 26-110, ul. Niepodległości 90, Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nr 77/08 wydane przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, NIP 663-000-38-42, REGON 292386332, reprezentowanym przez: Elżbieta Kosztowniak - właściciel,  
zwanym w dalszej części umowy **ORGANIZATOREM**,

a:

.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej **AGENTEM**, który jednocześnie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod numerem wpisu (do ewidencji działalności/ rejestru handlowego) .....  
..... NIP....., REGON .....  
o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż miejsc w imprezach krajowych i zagranicznych organizowanych przez Biuro Podróży „Junior”. Strony ustalają, że Biuro.....  
..... będzie Agentem sprzedającym miejsca w imprezach organizowanych przez Biuro Podróży „Junior” lub imprez obcych będących w dyspozycji B.P. „Junior”.
2. Agent przesyłając Organizatorowi podpisaną Umowę Agencyjną załącza kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem:  
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS;  
- NIP, REGON.
3. W dalszej części Umowy Strony określone są odpowiednio jako **Organizator** (organizujący imprezy) i **Agent** (sprzedający imprezy).

### § 2

1. Organizator będzie przekazywał Agentowi, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym pisemne komunikaty (zlecenia) obejmujące wykaz imprez wprowadzonych do sprzedaży. Zlecenie to obejmuje: nazwę, rodzaj i numer imprezy, program, termin i czas jej trwania oraz cenę, a także inne niezbędne informacje.
2. Stawki prowizyjne (wynagrodzenie Agent) od sprzedawanych miejsc – każdorazowo będą uzgadniane przy pobieraniu miejsc. Prowizja ustalana będzie w wartościach (kwotach) brutto.
3. Agent zobowiązany jest sprzedawać imprezy zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu sprzedaży, a także w oparciu o Ogólne Warunki Uczestnictwa obowiązujące w danym typie imprez podane przez Organizatora.
4. Agent potwierdza każdorazowo sprzedaż lub rezygnację z miejsc na piśmie (fax) pobierając opłaty od Klienta zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa obowiązującymi w imprezach Organizatora.
5. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń objętych umową z kontrahentem zagranicznym lub krajowym, a w szczególności zobowiązuje się do refundowania strat wynikających z zasądzenia na rzecz Klienta roszczeń z tego tytułu.

### § 3

Anulowanie imprez przez Organizatora jest równoznaczne z brakiem prowizji dla Agent) za sprzedaż miejsc. W tym przypadku następuje całkowity zwrot wpłat Klientów.

#### **§ 4**

Do obowiązków Agenta z tytułu niniejszej Umowy należy:

- 1.** Staranne i sumienne działanie przy wykonaniu obowiązków w imieniu Organizatora.
- 2.** Przekazywanie Klientom rzetelnych informacji dotyczących imprez tj. programu, terminów, warunków zakwaterowania oraz cen.
- 3.** Terminowe przekazywanie do Organizatora informacji dotyczących sprzedaży miejsc w imprezie.
- 4.** Zawieranie umów sprzedaży z Klientem na warunkach określonych przez Organizatora oraz przyjmowanie należności z tytułu ich sprzedaży.
- 5.** Terminowe rozliczanie się z należności za sprzedane miejsca.
- 6.** Informowanie Organizatora o reklamacjach nabywców – uczestników oraz pilne (w terminie do 3 dni) przekazywanie reklamacji na piśmie celem ich załatwienia.
- 7.** Agent zobowiązuje się na swój koszt prowadzić w niezbędnym zakresie reklamę zleconych przez Organizatora imprez.

#### **§ 5**

Agent ponosi w stosunku do Organizatora całkowitą odpowiedzialność finansową za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 6**

- 1.** Agent zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych i zarządzeń wydawanych przez Organizatora regulujących sprzedaż i zasady rozliczeń imprez krajowych i zagranicznych.
- 2.** Agent zobowiązuje się do przekazywania przelewem na konto Organizatora wpłaty Klientów z tytułu zawarcia „Umowy – Zgłoszenia” na daną imprezę.
- 3.** Wpłata musi być dokonana w następujących terminach:
  - 30% zaliczki do 3 dni roboczych od daty pobrania od klienta;
  - pozostała wpłata – na minimum 30 dni przed rozpoczęciem imprezy (cena imprezy pomniejszona o prowizję).
  - w przypadku imprez sprzedawanych w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Agent ma obowiązek przyjąć od Klienta 100% ceny imprezy przy podpisywaniu „Umowy - Zgłoszenia” i niezwłocznie przekazać wpłatę Klienta (pomniejszoną o prowizję) na konto Organizatora.
- 4.** Zwłoka w przekazaniu wpłat Klientów przez Agenta w stosunku do ustaleń wynikających z niniejszej umowy pociąga za sobą obowiązek uiszczenia przez Agenta odsetek ustawowych. Odsetki te będą przekazywane przez Agenta na podstawie odrębnej noty obciążeniowej wystawionej przez Organizatora.

#### **§ 7**

- 1.** Agent otrzymuje od Organizatora prowizję z tytułu sprzedaży zleconych imprez (miejsc). Wysokość prowizji jest ustalana oddzielnie dla każdej imprezy, z zastrzeżeniem ustaleń § 2 pkt.2
- 2.** Agent przekazujący wpłaty Klienta Organizatorowi, dokonuje potrącenia prowizji z ostatniej końcowej wpłaty Klienta.
- 3.** Poza prowizją Agentowi nie przysługuje inna należność ze strony Organizatora za czynności agencyjne.

#### **§ 8**

Ustala się zasady rozliczania imprez krajowych i zagranicznych:

- 1.** Przyjęte od Klienta wpłaty za imprezę będą niezwłocznie przekazywane przez Agenta na konto Organizatora, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od wpłaty Klienta.
- 2.** Organizator upoważnia Agenta do wystawiania faktur VAT za należną prowizję, bez podpisu odbiorcy.
- 3.** Agent wystawia fakturę VAT na kwotę należnej mu prowizji brutto

### § 9

Biuro Podróży „Junior” z siedzibą w Skarżysku – Kamienna 26-110, ul. Niepodległości 90, oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada numer identyfikacyjny podatnika NIP 663-000-38-42 oraz konto w:

**BANK PEKAO S.A. ODDZIAŁ SKARŻYSKO – KAMIENNA  
NR RACHUNKU BANKOWEGO 65 1240 5048 1111 0010 1721 7199**

### § 10

Biuro .....  
z siedzibą w ..... oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada numer identyfikacyjny podatnika NIP..... oraz konto w: .....  
.....  
.....

### § 11

Strony bezzwłocznie powiadomią się o zmianach danych określonych w § 9 i §10

### § 12

Na życzenie Klienta, Organizator wystawi i prześle na jego adres w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy fakturę VAT na kwotę brutto równą wpłacie Klienta.

### § 13

Strony ustalają możliwość wzajemnego świadczenia innych usług turystycznych nie objętych niniejszą Umową na podstawie odrębnych ustaleń.

### § 14

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania za pisemnym wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze Stron, za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej po uprzednim uzgodnieniu i podpisaniu przez obie Strony.

### § 16

1. Ewentualne spory wynikłe z istnienia i wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie.
2. W razie nie dojścia do porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

### § 17

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, przeczytana i podpisana.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ORGANIZATOR**

**AGENT**